

Al Responsabile del Settore Edilizia e AA.PP.
del Comune di Cutrofiano – Lecce
ediliziaprivata.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Accesso a documenti amministrativi (Legge n. 241 del 7 agosto 1990 – art. 22)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in Via
_____ n. _____,

recapito telefonico per eventuali comunicazioni relative all'accesso dei dati:

_____ e-mail alla quale ricevere la documentazione richiesta:

_____ in qualità di:

- Proprietario e/o titolare di altro diritto reale di godimento**
- Tecnico incaricato**

C H I E D E

- estrazione di copia in formato elettronico non modificabile

**previo versamento dei diritti di ricerca e fotocoproduzione di € 10,00 sul c.c.p. n. 13069737 –
Tesoreria Comunale di Cutrofiano (D.G.C. n. 170/2008) richiede:**

- estrazione di copia semplice
- estrazione di copia conforme all'originale

della seguente pratica edilizia (*referimenti identificativi dell'immobile*):

N. di pratica: _____

N. della D.I.A.: _____

Concessione Edilizia e/o Permesso di Costruire n. _____ del _____

Intestatario della pratica: sig. _____ nato a
_____ (_____) il _____

Ubicazione dell'immobile: via/loc. _____

Periodo di presentazione della pratica al Comune: _____

Ulteriori altri dati utili per la ricerca della pratica edilizia: _____

Documentazione richiesta:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IMPORTANTE (illustrare il motivo della richiesta):

Data _____

FIRMA

(firma leggibile e per esteso)

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Cutrofiano www.comunedicutrofiano.gov.it procedendo lungo il seguente percorso: moduli on line – Modulistica SUE.

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
- 2) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata.

Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:

- Tramite posta: Comune di Cutrofiano (Le) – Sportello Unico Edilizia – Largo Resistenza n. 1, 73020 Cutrofiano (Le)
- Via fax al numero: 0836.542176
- Tramite posta elettronica: ediliziaprivata.comune.cutrofiano@pec.rupar.puglia.it

Costi rilascio copie:

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di *diritti di ricerca e fotocoproduzione* stabilito in €. 10,00 giusta delibera di Giunta Comunale n. 170 del 29.12.2008.

Si informa che qualora l'ufficio individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.

Avvertenze da parte dell'ufficio:

La documentazione richiesta verrà rilasciata e/o inviata per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato entro **30 (trenta)** giorni lavorativi dalla data di ricevimento al protocollo generale del Comune della presente (art. 25 comma 4 L.n. 241/90).