

CURRICULUM VITAE

Rolli Oriele nato a Cutrofiano (Le) il 13.09.59 :

--ha conseguito il Diploma di Maturità TIM nell'anno scolastico 1978/79;

--ha conseguito il Diploma di Esperto Commerciale 78/79;

--è iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza (corso di Laurea Operatore Giuridico D'Impresa);

--ha prestato servizio presso la Coop.Cossu di Lecce convenzionata ai sensi dell'art.27 della Legge Statale 1° Giugno 77 n.285 con la Regione Puglia dal 01.06.80;

--è stato impegnato nel gruppo Servizi Sociali della Regione Puglia dal 15.04.81 al 18.01.82;

--ha prestato servizio presso la ex USL Le/7 di Galatina dal 19/1/82 al 31.12.82 in qualità di forza lavoro ex 285/77;

--ha prestato servizio di ruolo presso la ex USL Le/7 di Galatina/AUSL Le/1 dal 01.01.83 al 31.01.99;

--è in servizio di ruolo presso la ASL LE in qualità Collaboratore Amministrativo D3 ;

--dalla data di assunzione ha svolto attività che comportano autonoma elaborazione e istruzione di provvedimenti, con responsabilità diretta per le attività alle quali e' stato preposto.
Dal 1.11.86 e' Responsabile della gestione del contratto nazionale dei medici generici e pediatri di libera scelta ;

--e' stato incaricato a collaborare presso l'Ufficio di " controllo interno e verifica previsti dal D.L. 546 del 23.12.93 art.20 comma 6 EX usl le/7;

--dal 17.11/95 e' stato inserito nel gruppo di lavoro aziendale addetto alla rilevazione del patrimonio dell'Azienda Ausl;

--e' Referente del Distretto Socio sanitario di Galatina della legge 31.12.96 n.675 " Privacy ";

-ha partecipato a numerosi incontri di formazione obbligatoria ex l.675/96 e DPR 318/99;

--ha frequentato il corso di aggiornamento organizzato dall'Azienda USL Le/1 " I contratti di fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amm.ne" ;

--ha partecipato al corso di addestramento del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia " Area Medicina di Base e Graduatorie Medici di Base " svoltosi presso l'Azienda USL Le/1;

--ha partecipato al Corso di Formazione aziendale " L'uso della Posta elettronica in Sanità ";

--ha partecipato al Corso di formazione aziendale " Utilizzare Internet ed Intranet per navigare nella salute ";

--ha partecipato al Corso di Formazione aziendale " La Legge anticorruzione ed i decreti attuativi n.33 e 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità";

-- svolge le funzioni vicarie di " Responsabile Amm.vo " del DSS di Galatina di cui alla posizione organizzativa ai sensi art. 20,21 e 36 del CCNL 7/4/99 E art.61, garantendo il regolare funzionamento delle attività amministrative del Distretto dal 23/06/2000 ad oggi;

--ha svolto corsi di formazione specifica in qualità di Operatore Volontario nel campo delle TDP rivestendo il ruolo di Capogruppo formatore nei gruppi di " auto aiuro " riservati a famiglie con problematiche di TDP;

ha rivestito incarichi amministrativi nel COMUNE DI CUTROFIANO(Consigliere,Assessore,);

dal Maggio 2011 è Sindaco del Comune di Cutrofiano;

è vice-segretario Provinciale dell ' UDC;

è componente dell'assemblea nazionale UDC;

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'C.F.' or similar, written in a cursive style.